

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№14 «Умка»  
протокол №1 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№14 «Умка»  
приказ от 31 августа 2022 года № 170-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» (далее – учреждение) в соответствии со:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 (с изменениями),

Уставом Учреждения

и определяет основные задачи и функции педагогического совета, управление и деятельность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Заведующий и каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета и обязаны посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в его работе.

1.4. Решения педагогического совета, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения и утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

1.5. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего учреждением.

## **2.Задачи педагогического совета**

2.1.Задачами педагогического совета являются:

2.1.1.реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

2.1.2.определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития учреждения, образовательных программ дошкольного образования;

2.1.3.внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4.повышение основных компетентностей (правовой, коммуникативной, информационной, профессиональной), развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.1.5.ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

## **3.Функции педагогического совета**

3.1.Функциями педагогического совета являются:

-осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-определение содержания образования (ч.2 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-внедрение в практику работы учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **4.Компетенция педагогического совета**

4.1.Педагогический совет принимает:

-локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-Образовательные программы дошкольного образования учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (п.6 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ);

-рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2.Педагогический совет организует:

-обсуждение и рекомендует к утверждению проект плана работы учреждения на учебный год, летний период;

-изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение Образовательной программы со всеми ее составными частями (п.6 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в Образовательную программу дошкольного образования учреждения (п.6 ч. 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации Образовательной программы дошкольного образования учреждения (ч.2 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение требований к одежде воспитанников (ч.1 ст.38 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации Образовательной программы дошкольного образования учреждения (п.9.ч. 3. ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.3.Педагогический совет рассматривает информацию:

-о результатах освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования учреждения в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20, п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения (отчеты руководителя);

-о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (ст.20, п.22 ч. 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44, п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (ст.75, п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3. ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4.Педагогический совет контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета

## **5.Права педагогического совета**

5.1.Педагогический совет имеет право:

5.1.1.участвовать в управлении учреждением;

5.1.2.направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.

5.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

5.2.1.выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

5.2.2.при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6.Организация управления педагогическим советом**

6.1.В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются

-медицинские работники,

-сотрудники общественных организаций, учреждений,

-родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

-представители учредителя.

Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3.Председатель педагогического совета:

6.3.1.организует деятельность педагогического совета;

6.3.2.информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

6.3.3.организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

6.3.4.определяет повестку дня педагогического совета; 5.3.5.контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Плана работы Учреждения.

6.5.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с Планом работы Учреждения. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

6.6.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7.Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

6.8.Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **7.Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения: общим собранием работников и наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и наблюдательного совета):

7.1.1.представляет на ознакомление общему собранию работников и наблюдательному совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

7.1.2.вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и наблюдательного совета.

### **8. Ответственность педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **9. Оформление решений педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

9.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы и книга регистрации протоколов.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.6. Журнал регистрации протоколов заседаний педагогического совета ведется в электронном виде с последующим распечатыванием сведений учёта и регистрации на бумажном носителе в соответствии с инструкцией по делопроизводству в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Умка» и порядком ведения журналов в электронном виде.

9.7. Протоколы и Книга протоколов педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

9.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 10 лет.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

10.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего учреждением.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом заведующего учреждением.

10.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.