

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 31 августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МАДОУ ДС №14 «Умка»  
протокол № 4 от 25 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№14 «Умка»  
приказ от 31 августа 2022 года № 170-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ, В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Умка» (далее – МАДОУ ДС №14 «Умка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МАДОУ ДС №14 «Умка».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители МАДОУ ДС №14 «Умка», предназначенная для информирования о организационных мероприятиях, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – воспитатель, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

### **2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Родительский чат создается по инициативе МАДОУ ДС №14 «Умка» определенной группы воспитанников.

2.2. В целях эффективного функционирования родительского чата администрацией МАДОУ ДС №14 «Умка» назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МАДОУ ДС №14 «Умка» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МАДОУ ДС №14 «Умка» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МАДОУ ДС №14 «Умка» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

### **3. Правила общения в родительских чатах**

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ ДС №14 «Умка»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МАДОУ ДС №14 «Умка»;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ ДС №14 «Умка»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 19:00, а так же в выходные и праздничные дни. Исключением может быть выходной день после длительных праздничных или нерабочих дней;

- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности,

языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором МАДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение к  
Положению об этике общения  
в родительских чатах,  
социальных сетях и мессенджерах

#### **Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»**

##### **Уважаемые родители!**

**чтобы получать важную информацию из жизни детского сада, обсуждать волнующие темы, воспользуйтесь правилами общения в «родительских чатах».**

Понятие «родительский чат» знакомо, пожалуй, всем мамам и папам. Теперь у каждой группы детского сада есть группа в мессенджере или соц. сети, администратором которого является воспитатель группы, созданная специально для общения родителей. Здесь всегда можно оперативно узнать необходимую информацию.

**Правило 1.** Чат создан для того, чтобы всем родителям была доступна информация о жизни группы в детском саду.

**Правило 2.** Администратором чата является воспитатель группы.

**Правило 3.** Не звонить и не писать в период времени с 19.00 до 07.00, а так же в выходные и праздничные дни. Исключением может быть выходной день после длительных праздничных или нерабочих дней.

**Правило 4.** В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая интересы жизни детей и группы. Не засоряйте чат пустым общением, иначе важная информация потеряется среди множества сообщений.

**Правило 5.** Важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя или администрации детского сада.

**Правило 6.** Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, состоящие только из заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса. Составляйте письмо кратко и емко. Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

**Правило 7.** Будьте вежливы.

**Правило 8.** Не обсуждайте других родителей или сотрудников детского сада.