

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»

ПРИКАЗ

от 10 января 2022 года

№ 13-АХД

Об утверждении инструкции для ответственного за бракераж поступающих продуктов питания и назначении ответственного за бракераж поступающих продуктов питания

На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 от 02.01.2000г., с целью проверки качества поступающих продуктов питания, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 г. инструкцию для ответственного за бракераж поступающих продуктов, согласно приложению.
2. Назначить ответственным за бракераж поступающих продуктов питания шеф-повара Патаридзе Л.Н. или лицо её замещающее.
3. Ответственному за бракераж поступающих продуктов в работе руководствоваться настоящей Инструкцией для ответственного за бракераж поступающих продуктов питания, срок – постоянно.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н.Манапова

## **Инструкция для ответственного за бракераж поступающих продуктов питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, назначается приказом заведующего МАДОУ ДС №14 «Умка» (далее – Учреждение) на начало календарного года.

1.2. Лицу, ответственному за бракераж поступающих продуктов питания, необходимо производить входной контроль за получаемыми продуктами в Учреждении. А именно проверить, как доставляются продукты в Учреждение: наличие специальной тары, её маркировка и качество обработки (в том случае, если она используется повторно), как складываются продукты в машине (например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке, вместе с продуктами, употребляемыми без обработки).

1.3. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, обязано контролировать сопроводительную документацию, поступающую на склад с продуктами, и убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов, помнить, что удостоверение качества и ветеринарное заключение должно быть на каждую партию продуктов, а сертификат соответствия даётся на каждый вид продукции, например, молочную продукцию, кондитерские изделия и т.д., и действует в течение года. Следует проверять качество поступающей продукции по Журналу бракеража скоропортящихся продуктов, который ведётся по категориям продукции (мясо, масло сливочное, молоко, сметана и т.п.) В нём должны быть ежедневные отметки лица, ответственного за качество поступающих продуктов, об условиях хранения, сроках реализации в соответствии с СанПиН. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).

1.4. В целях предупреждения возможности пищевых отравлений следует обращать особое внимание на изолированное хранение таких продуктов, как мясо, рыба, молоко и молочные продукты. Необходимо проверять соблюдение условий хранения продуктов – недопустимо, когда сырое мясо или рыба хранятся рядом с молочными продуктами или продуктами, которые идут в питание детей без тепловой обработки. Все продукты должны храниться в контейнерах, имеющих соответствующую маркировку. Грубым нарушением является, например, хранение продуктов, подлежащих тепловой обработке, в ёмкостях для продуктов, не подлежащих тепловой обработке, или использование промаркированного инвентаря не по назначению.

1.5. В холодильнике необходимы термометры для контроля температурного режима, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.

### **2. Функции**

2.1. На лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, возлагаются следующие функции:

2.1.1. Обеспечение:

- своевременного заказа, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- необходимого набора продуктов питания на 10 дней.

### **3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, обязано:

3.1. Следить за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений кладовых.

3.2. Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ в кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.

3.3. Проверять соответствие принимаемых продуктов питания сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов, разрешённых в Учреждении).

3.4. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат тары на базу.

3.5. Получать продукты питания от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и бракераж сырых продуктов питания.

3.6. Обеспечивать сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство.

3.7. Соблюдать режим хранения продуктов; иметь 10-дневный запас продуктов.

3.8. Вести ежедневный учёт движения продуктов по наименованиям, количеству и цене в карточках складского учёта.

3.9. Осуществляет обчёт меню-требований в количественном и суммарном выражении.

3.10. Участвовать в составлении меню-раскладки на каждый день и требований-заявок на продукты питания.

3.11. Выдавать продукты питания по весу, указанному в меню-раскладке.

3.12. Составлять дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов питания.

3.13. Следить за своевременной реализацией продуктов питания.

3.14. Следить за правильным хранением быстропортящихся продуктов питания и продуктов питания длительного хранения.

3.15. Сдавать отчёт в бухгалтерию не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.

3.16. Обеспечивать своевременное составление заявок на продукты питания.

3.17. Принимать участие в проведении инвентаризаций.

3.18. Следить за санитарным состоянием кладовых помещений.

3.19. Соблюдать требования пожарной безопасности в складских помещениях.

### **4. Ответственность**

4.1. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, несёт ответственность:

- за сохранность продуктов питания;
- за своевременное обеспечение детей свежими, доброкачественными продуктами питания;
- за соблюдение санитарно-гигиенического режима в складских помещениях;
- за соблюдение норм выдачи продуктов питания;
- за получение качественных продуктов питания и наличие сопроводительных документов к ним;
- за своевременное списание недоброкачественных продуктов питания;
- за выполнение настоящей инструкции.

4.2. За причинение материального ущерба (за продукты и всё имущество складских помещений) в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных

нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в Учреждении лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.5. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, несёт материальную ответственность (за продукты и всё имущество складских помещений) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.